



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У
ЗРЕЊАНИНУ**



САДРЖАЈ

- * Уводна реч
- * основни подаци о државном органу и информатору
- * организациона структура
- * опис функциција старешине
- * опис и правила у вези са јавношћу рада
- * списак најчешће тражених информација од јавног значаја
- * опис надлежности, овлашћења и обавеза
- * опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
- * навођење прописа
- * услуге које орган пружа заинтересованим лицима
- * поступак ради пружања услуга
- * преглед података о пруженим услугама
- * подаци о приходима и расходима
- * подаци о јавним набавкама
- * подаци о државној помоћи
- * подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
- * подаци о средствима рада
- * чување носача информација
- * врсте информација у поседу
- * врсте информација којима државни орган омогућава приступ
- * информације о подношењу захтева за приступ информацијама
- * Извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за 2021. годину
- * формулар з а х т е в а за приступ информацији од јавног значаја
- * формулари з а х т е в а за издавање уверења

АДРЕСА:	<i>ЗРЕЊАНИН, Кеј 2. октобра 1, Србија</i>
ТЕЛЕФОНИ:	<i>023/561-929 023/533-566</i>
ФАКС:	<i>023/561-929</i>
МАТИЧНИ БРОЈ:	<i>08864411</i>
ПИБ број:	<i>106400011</i>
Шифра делатности:	<i>8423</i>
Регистарски број:	<i>8215211981</i>
Текући рачун:	<i>Буџет Републике Србије ---</i>
ВЕБ САЈТ:	<i>www.zr.pr.sud.rs</i>
РАДНО ВРЕМЕ СУДА:	<i>од 07:30 до 15:30</i>

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

Ажуриран фебруар 2022. године

Циљ ове брошуре Привредног суда у Зрењанину је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о уређењу и раду Привредног суда у Зрењанину, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права.

Брошура је израђена у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ,у даљем тексту Закон ("Службени гласник РС" бр.120/2004. 54/2007 104/2009, 36/2010 и 105/2021), на основу Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр.68/2010 и 10/2022) и члана 61 Судског пословника („Службени гласник РС“ 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022).

Доступност и ажурирање информатора

Информатор Привредног суда у Зрењанину је први пут јавно објављен фебруара 2010. године у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са циљем да заинтересованим лицима омогући приступ подацима о раду суда. Информатор се редовно ажурира у складу са променама у Суду.

Информатор о раду Привредног суда у Зрењанину за 2022. годину је издат 25. фебруара 2022. године и биће редовно ажуриран уношењем измена и допуна у садржају најкасније до краја сваког календарског месеца, а по потреби и чешће.

За тачност података које Информатор садржи одговорно лице је председник суда, судија Александар Стоиљковски.

Информатор у електронском облику доступан је на сајту привредних судова www.zr.pr.sud.rs. ,а по захтеву заинтересованог лица електронска копија може бити снимљена на медиј по жељи тог лица. Брошура се, по захтеву на основу члана 39. став 2. Закона бесплатно може добити у управи Привредног суда у Зрењанину, ул. Кеј 2 Октобра бр.1., соба бр.65/І.

ИСТОРИЈАТ ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

Први Закон о привредним судовима донет је 1954. године. Тим законом је прописано устројство привредних судова тако што су формиран Окружни привредни судови, Виши привредни судови и Врховни привредни суд.

www.portal.sud.rs

ДОКЕТ- ПОПИС СПИСА

У овој секцији можете извршити претрагу свих предмета, према врсти и броју предмета, поступајућем судији или имену странке, као и наћи докет-попис списка.

На територији АП Војводине 1954. године су основана три окружна привредна суда, у Новом Саду, у Зрењанину и у Суботици.

За првог председника Окружног привредног суда у Зрењанину биран је Душан Вуколић који је на тој дужности остао до 30. јула 1975. године, а на његово место је биран Бошко Татић који је био на дужности од 01. августа 1975. године до 30. априла 1978. године.

Закон о редовним судовима из 1991. године поново образује привредне судове и разликује судове опште надлежности и привредне судове.

СУДСКА СТАТИСТИКА И РАСПОРЕД СУЂЕЊА

У овој секцији можете наћи основне информације о броју примњених и решених предмета, распореду суђења и стечајних предметима.

Тада је основан Привредни суд у Зрењанину који је отпочео са радом 01. јануара 1992. године, где је до избора судија био одређен као помоћ Привредног суда из Београда Бора Буњевачки до 01. јуна 1992. године када је изабран за председника Драган Ташин до 20. октобра 2000 године. Од 20. октобра 2000. године до 21. марта 2003. године председник суда је била судија Даринка Кусмук, када је на место вршиоца дужности председника суда именована судија Гордана Коцић до 21.07.2005. године.

Дана 09. октобра. 2008. године на свечаној церемонији пуштен у рад Програм за аутоматско вођење предмета (АВП) у Трговинском суду у Зрењанину.

Дана, 21.07.2005. године изабран је председник суда судија Радослава Угринов, а Одлуком Високог персоналног већа Врховног суда Србије од 27. новембра 2008. године утврђено је да је ова судија навршила радни век.

Дана 05. децембра 2008. године, решењем председника Вишег трговинског суда Радомира Лазаревића постављена је судија овог суда Мирјана Палинкаш, за вршиоца дужности председника Трговинског суда у Зрењанину.

Одлуком о избору судија на сталну функцију у судовима опште и посебне надлежности, коју је Високи савет судства донео дана 16.12.2009. године, за судије Трговинског суда у Зрењанину постављене су следеће судије: судија Александар Стоиљковски, Радомир Радојчић, Мирјана Палинкаш, Гордана Коцић и Јелица Баковић које су изабране на сталну функцију судије у Привредном суду у Зрењанину. Ова одлука објављена је у „Сл. Гласнику РС“ број 106 од 17.12.2009. године.

Одлуком Високог савета судства број 06-00-36/48/2009-01 од 23.12.2009. године, Александар Стоиљковски судија Трговинског суда у Зрењанину, који је изабран за судију Привредног суда у Зрењанину, постављен је за вршиоца функције председника Привредног суда у Зрењанину почев од 01. јануара 2010. године, до избора председника овог суда.

Одлуком о избору чланова Високог савета судства из реда судија број 119-05-108/2011-01 од 05.04.2011. године, Александар Стоиљковски, изборни члан сталног састава Високог савета судства из реда судија је ослобођен вршења судијске функције у Привредном суду у Зрењанину, за време обављања функције у Савету, почев од 05. априла 2011. године.

Судија Привредног суда у Зрењанину, Радомир Радојчић постављен је за вршиоца функције председника Привредног суда у Зрењанину, почев од 20. априла 2011. године до избора председника тог суда Одлуком Високог савета судства број 119-05-126/2011-01 од 20.04.2011. године.

Одлуком Народне Скупштине РС од 23.05.2014 године, Радомир Радојчић, судија Привредног суда у Зрењанину постављен је за председника Привредног суда у Зрењанину.

Закључно са даном 12. јун 2019. године, на основу Одлуке Високог савета судства о престанку судијске функције број 119-00-1909/2019-01 од 21. маја 2019. године, Радојчић Радомиру, судији Привредног суда у Зрењанину престала судијска функција истеком мандата дана 28.05.2019. године даном правноснажности ове одлуке.

Одлуком Привредно апелационог суда број V Су. 35/19-9 од 23.05.2019. године судија Привредног суда у Зрењанину Александар Стоиљковски постављен је за вршиоца функције председника Привредног суда у Зрењанину почев од 28.05.2019. године до избора председника суда.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 24.07.2018. године о избору судија који се први пут бирају на судијску функцију, објављене у Службеном гласнику Републике Србије број 57 од 25.07.2018. године, Јелена Бајић Урошевић из Београда је изабрана за судију Привредног суда у Зрењанину.

Дана 01. октобра 2018. године Јелена Бајић Урошевић из Београда ступила је на функцију судије Привредног суда у Зрењанину на свечаној седници свих судија Привредног суда у Зрењанину.

Одлуком Високог савета судства број 119-00-1013/2020-01 од 11. децембра 2020. године судија Привредног суда у Зрењанину, Јелена Бајић Урошевић премештена у Привредни суд у Београд почев од 01.01.2021. године.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 22.07.2021. године о избору председника суда, објављене у Службеном гласнику Републике Србије број 74 од 23.07.2021. године, судија Александар Стоиљковски је изабран за председника Привредног суда у Зрењанину.

Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 29.12.2021. године о избору судија који се први пут бирају на судијску функцију, која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 130 од 29.12.2021. године, исправљене у Службеном гласнику Републике Србије број 9 од 21.01.2022. године, Гордана Станисављев Кирћански из Зрењанина је изабрана за судију Привредног суда у Зрењанину.

Данас Привредни суд у Зрењанину има шест судија заједно са председником суда, секретаром суда, четири самостална саветника, једног информатичара, шефа рачуноводства, управитеља писарнице, осам референата укључујући једног судског извршитеља, пет записничара, једног дактилографа, једну спремачицу и возача.

ЛИТЕРАТУРА: Др Јездимир Митровић "историја, садашњост и перспектива привредног судска Србије".

НАДЛЕЖНОСТ
ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ
СТВАРНА НАДЛЕЖНОСТ

Стварна надлежност привредног суда одређена је у одредби чл. 25. Закона о уређењу судова ("Сл. Гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 - одлука УС)

У складу са овом одредбом, Привредни суд у Зрењанину је надлежан је да суди у првом степену:

А) у споровима између домаћих и страних привредних друштава, предузећа, задруга и предузетника и њихових асоцијација (привредни субјекти), у споровима који настану између привредних субјеката и других правних лица у обављању делатности привредних субјеката, па и када је у наведеним споровима једна од странака физичко лице ако је са странком у односу материјалног супарничарства;

Б) у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, модела, узорака, жигова и ознака географског порекла кад настану између субјеката из тачке 1. овог става; у споровима поводом извршења и обезбеђења из надлежности привредних судова, а у споровима поводом одлука изабраних судова само кад су донете у споровима из тачке 1. овог става;

В) у споровима који произлазе из примене Закона о привредним друштвима или примене других прописа о организацији и статусу привредних субјеката, као и у споровима о примени прописа о приватизацији;

Г) у споровима о страним улагањима; о бродовима и ваздухопловима, пловидби на мору и унутрашњим водама и споровима у којима се примењују пловидбено и ваздухопловно право, изузев спорова о превозу путника; о заштити фирме; поводом уписа у судски регистар; поводом стечаја и ликвидације.

Привредни суд у првом степену води поступак за упис у судски регистар правних лица и других субјеката ако за то није надлежан други орган; води поступак стечаја и реорганизације; одређује и спроводи извршење на основу веродостојних исправа када се односе на лица из тачке 1. става 1., одређује и спроводи извршење и обезбеђење одлука привредних судова, а одлука изабраних судова само кад су донете у споровима из тачке 1. става 1.; одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука донетих у споровима из тачке 1. става 1; одређује и спроводи извршење и обезбеђење на бродовима и ваздухопловима; води ванпарничне поступке који произилазе из примене Закона о привредним друштвима.

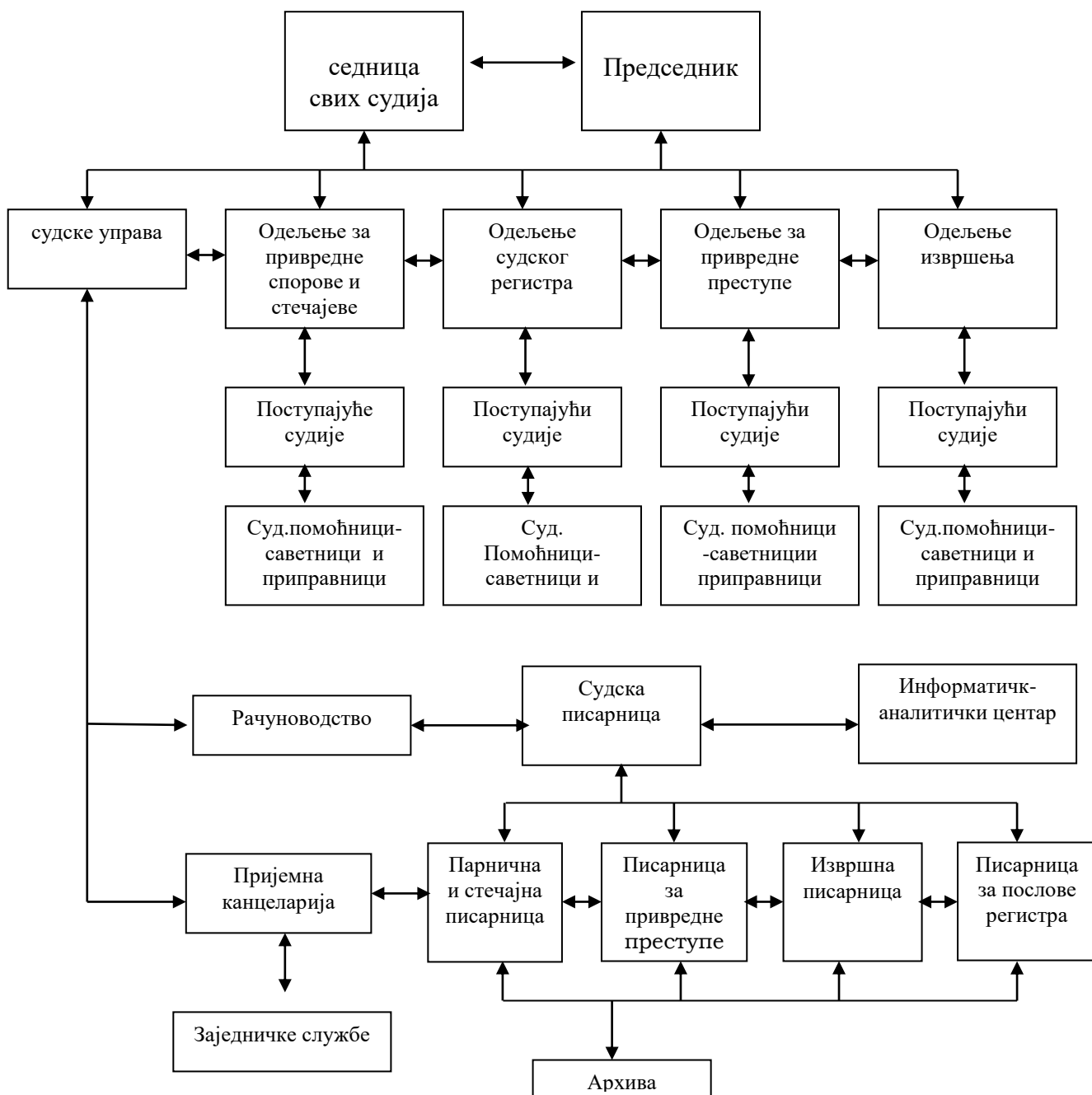
Привредни суд у првом степену одлучује о привредним преступима и с тим у вези о престанку заштитне мере или правне последице осуде.

Привредни суд врши и друге послове одређене законом.

ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ

Према Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2013), који се примењује од 1. јануара 2014. Привредни суд у Зрењанину надлежан је за територију општина Житиште, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ, Чока и за град Зрењанин.

СХЕМА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ



УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Председник Привредног суда у Зрењанину је судија Александар Стоиљковски. Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 22.07.2021. године, Александар Стоиљковски судија Привредног суда у Зрењанину изабран је за председника суда..

Права и обавезе председника суда су прописани чланом 52. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 - одлука УС) и чланом 7., 8. 9.10,11 и 12 Судског пословника („Сл. Гласник РС“ број 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022).

Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд,руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда
- обезбеђује законитост, ред и тачност у суду
- налаже отклањање неправилностии спречава одуговлачење у раду,
- обезбеђује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора,
- стара се оодржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником
- руководи пословима судске управе,
- поједине послове судске управе председник може поверити заменику председника и председницима одељења ,
- у пословима судске управе председнику помаже секретар суда.

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ УПРАВЕ

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређеним законом, судским пословником, а нарочито:

Судску управу чине послови:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке, преводиоце и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење прекршајних санкција
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;

- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови у вези са наплатом судских такси
- представљање суда пред другим органима,
- руковођење судом и организовање рада у суду као целини и у појединим одељењима и организационим јединицама
- старање о благовременом и уредном обављању послова у суду,
- обезбеђивање потребних услова, као и одговарајућег приступа медијима у погледу актуелних информација и поступка а оји се воде у суду
- давање обавештења за медије о раду суда и појединим предметима
- стварање услова за равномерну заступљеност представника различитих медија на суђењима
- давање сагласности за фотографисање, аудио и видео снимања у згради суда и на рочиштима
- израда информатора са основним подацима о раду суда, а од значаја су за остваривање права грађана и презентације организације рада суда јавности
- управљање пројектима медијске промоције и израде WEB презентације суда,
- сарадња и контакт са међународним и невладиним организацијама,
- обављање послова из домена јавних набавки,
- доношење и ажурирање Информатора о слободном приступу информација од јавног значаја,
- вођење извештаја о раду судија,
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено Законом или Општим актом суда.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У оквиру одељења за привредне спорове су распоређене следеће судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ председник суда - Председник Одељења, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је био задужен до 01.03.2022. године, умањено за по 5 последњих новопримљених предмета којима је био задужен до 01.03.2022.године, и са 1/4 прилива парничних предмета суда

заменик **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВ**, судија

- као председник одељења сазива седнице судског одељења, по својој иницијативи или на захтев неког од судије у одељењу, руководи радом седница одељења у складу са Пословником.

2. ЉИЉАНА ПОПОВ судија, задужује се нерешеним парничним предметима којима је била задужена до 01.03.2022. године и то: П.65/2018, П.16/2019, П.17/2021, П.140/2021, П.148/2021, П.161/2021, П.177/2021, П.212/2021, П.216/2021, П.233/2021, П.12/2021, као и са решеним предметима којима је била задужена а у којима се из било ког разлога одреди наставак поступка.

заменик **ЈАРИЋ ДРАГАН**, судија

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је био задужен до 01.03.2022. године, умањено за по 5 последњих новопримљених предмета којима је био задужен до 01.03.2022.године, и са 1/4 прилива парничних предмета суда

заменик **ПОПОВ ЉИЉАНА, судија**

4. СРЂАН ГОЛИЈАНИН, судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је био задужен до 01.03.2022. године, умањено за по 5 последњих новопримљених предмета којима је био задужен до 01.03.2022.године, и са 1/4 прилива парничних предмета суда

Заменик **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВ, судија**

5. ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВ, судија, задужује се свим нерешеним парничним предметима којима је судија **ПОПОВ ЉИЉАНА** била задужена до 01.03.2022.године, осим предмета П.65/2018, П.16/2019, П.17/2021, П.140/2021, П.148/2021, П.161/2021, П.177/2021, П.212/2021, П.216/2021, П.233/2021, П.12/2021, и по 5 последњих новопримљених предмета којима су биле задужене судије **СТОИЉКОВСКИ АЛЕКСАНДАР, ЈАРИЋ ДРАГАН и СРЂАН ГОЛИЈАНИН** до 21.02.2022.године и са 1/4 прилива парничних предмета суда

Заменик **СРЂАН ГОЛИЈАНИН, судија**

ОДЕЉЕЊЕ СТЕЧАЈЕВА

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда

- стечајни судија Александар Стоиљковски поступаће у свим стечајним предметима у којима се поступак води по Закону о стечају и Закону о стечају са изменама и допунама („Ст“ и „Рео“ предмети) којима је био задужен до 22.11.2021. године и задужује се са 50 % прилива нових стечајних предмета.

заменик: **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВ, судија**

2. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија

- стечајни судија задужује се стечајни предметима којима је била задужена до 22.11.2021. године, и задужује се са 25 % прилива стечајних предмета

заменик: **Драган Јарић, судија,**

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија

- стечајни судија задужује се стечајни предметима којима је био задужен до 22.11.2021. године, и задужује се са 25 % прилива стечајних предмета

заменик: **Љиљана Попов, судија,**

Чланови стечајног већа у предметима који се воде по Закону о стечајном поступку су:

судија Александар Стоиљковски и Љиљана Попов, као председници већа
судија Срђан Голијанин, као члан стечајног већа и
судија Гордана Кирћански Станисављевић, као члан стечајног већа

НА ПОСЛОВИМА СУДСКОГ РЕГИСТРА

Радиће судија:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда, се задужује са 100 % прилива ових предмета

заменик: **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВИЋ,** судија.

V НА ПОСЛОВИМА СУЂЕЊА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА, СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖНИХ РАДЊИ И ПКР.

Радиће судија:

1. ПОПОВ ЉИЉАНА, судија, поступаће 1/2 предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде којима је био задужен судија **ЈАРИЋ ДРАГАН** до 01.03.2022. године и задужује се са 1/3 прилива нових предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде

Заменик **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВИЋ,** судија

2. ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВИЋ, судија, поступаће у 1/2 предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде којима је био задужен судија **ЈАРИЋ ДРАГАН** до 01.03.2022. године и задужује се са 1/3 прилива нових предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде

Заменик **ПОПОВ ЉИЉАНА,** судија

3. СРЂАН ГОЛИЈАНИН, судија, задужује се свим нерешеним предметима којима је био задужен до 01.03.2022. године, а у будуће са 1/3 нових предмета „ПК“, „Пки“ и „Пкр“ рефераде

Заменик **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВИЋ,** судија

ПО ЖАЛБАМА НА РЕШЕЊА У ПРЕДМЕТИМА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА –ПКв, формира се веће ван главног претреса и то:

- судија Александар Стоиљковски - председник већа, замена Гордана Кирћански Станисављевић, судија
- судија Драган Јарић, – члан већа, замена судија Срђан Голијанин
- судија Александар Стоиљковски, председник суда – члан већа, замена судија Срђан Голијанин

НА ПОСЛОВИМА ОДЛУЧИВАЊА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА

Радиће судија,

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија, поступаће у свим извршним предметима којима је била задужена до 01.03.2022. године и задужује се са 100 % извршних предмета

заменик **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВ**, судија.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ У ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА,

ИПВ И ИВК веће је састављено:

- судија **ЈАРИЋ ДРАГАН** – председник већа,
заменик судија Љиљана Попов и судија Гордана Кирћански Станисављев
- судија **ЉИЉАНА ПОПОВ**, судија – члан већа,
заменик судија Гордана Кирћански Станисављев и судија Стоиљковски Александар
- судија **ГОРДАНА КИРЋАНСКИ СТАНИСАВЉЕВ** – члан већа,
заменик судија Љиљана Попов и судија Стоиљковски Александар

ПО ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

1) „Р“ предмете радиће све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром

2) „ПЛ“ предмете радиће све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром,

МЕДИЈАЦИЈА

Радиће судија:

ДРАГАН ЈАРИЋ, који ће да руководи Инфо-службом за подршку алтернативном решавању спорова, задужује се са 100% прилива ових предмета

СУДСКА ПИСАРНИЦА

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТИМА

Сходно члану 97 и 98. Судског пословника, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из уписника и списка. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или о вероватном исходу спора.

Обавештења ће се давати и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће, одређене информације се могу давати и путем Интернета у зависности од техничких могућности суда.

Странке могу, да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења.

Странке прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, а могу захтевати фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа (фотографисање, снимање, електронски облик и сл.). Странке могу да прегледају списе у електронском облику уколико за то постоје технички услови.

Судска писарница обавља административно - техничке послове по свим предметима, а по врсти, структури и броју предмета организује се у следеће одсеке:

- одсек писарнице привредних спорова и стечајева, одсек писарнице привредно - казних предмета, одсек писарнице извршења и регистра.

Одсек писарнице привредних спорова и стечајева:

Прима писмена из пријемне канцеларије, дели примљена писмена запосленима који су распоредом одређени за обављање појединих послова у парничној писарници, води "П", и "Р" уписнике, формира "П" и "Р" предмете, води уписник "Ст", формира предмете у одељењу стечајева, врши распоређивање ових предмета сидијама, води евиденцију о њима за рочиште износи ове предмете судијама, води одговарајуће записнике и именике, оснива списе и разводи списе по уписницима, даје потребна обавештења о току поступка у предметима уз надзор овлашћеног лица за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, лепи доставнице и поднеске, води приручну архиву, контролник прихода и архивску књигу, израђује извештаје о раду, констатује правноснажност и извршност, као и друге послове из области рада писарнице у складу са судским пословником.

Одсек писарнице привредно - казних предмета:

Води "Пк" и "Пки" уписник, формира "Пк" и "Пки" предмете, врши распоређивање ових предмета судији, води евиденцију о њима, за претресе износи ове предмет судији, разводи и архивира, израђује извештај о раду.

Одсек писарнице извршења:

РАДНО ВРЕМЕ И ГОДИШЊИ ОДМОР

Радно време суда је од 7.30 до 15.30 сати. Након редовног радног времена, ноћу или викендом, се спроводе радње које се по одредбама појединих судских поступака сматрају хитним, тако да не трпе одлагање.

Судије и судијско особље користе судски одмор у складу са Распоредом коришћења годишњег одмора.

Ради на пословима: води уписнике "И" , "ИПВ" (И) , "ИПВ" (Ив), и "ИПВ" (П), израђује нацрте закључака и одлука по унапред припремљеном образцу, прима писмена из пријемне канцеларије, дели примљена писмена запосленима који су распоредом одређени за обављање појединих послова у одсеку писарнице за судска извршења, даје потребна обавештења о току поступка уз надзор овлашћеног лица за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, подноси извештаје о раду одељења председнику суда, формира и заводи извршне предмете, врши развођење и архивирање предмета, води приручну архиву контролних прихода и архивску књигу, ради на пословима спровођења извршења или

обезбеђења, предузима радње ради продаје ствари у извршним предметима и врши друге послове као извршни орган у предметима извршења, одсек писарнице - послови по предметима регистра: издаје потврде, уверења о правном следбеништву, уноси податке у компјутерски програм, издаје изводе из регистра, води архиву регистра и даје потребна обавештења странкама у вези пријаве за упис, израђује извештаје о раду.

ИНФОРМАТИЧКО - АНАЛИТИЧКИ ЦЕНТАР

Ради на пословима за информатичке припреме за аналитику рада суда, припреме за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику, у креирању аналитичких стања у суду, на праћењу спровођења аналитичко-апликативног софтвера у оквиру ПРИСС-а, укључујући и базе података, њихову структуру и начин заштите, изради једноставнијих апликација за аутоматизацију послова, аналитике и статистике рада суда, на обуци за рад корисника са овим пословним апликацијама, на изради WEB презентација и дизајна пословног материјала суда. Прати вирусне програме на Интернету и примењује антивирусну заштиту. Ради на документационим пословима и пословима евиденције информатичких ресурса у оквиру ПРИСС-а и други послови по налогу Председника суда.

ДАКТИЛОБИРО

Воде записнике на претресима и расправама, врше препис судских одлука са диктафона и по усменом диктату поступајућег судије, пишу позиве и доставнице. Обављају послове на сређивању списа и пријему писмена за експедицију, старају се о благовременом обавештавању судске управе ради позивања судија поротника и врши др. послове из рада дактилобира.

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Број текућег рачуна за уплату судске таксе: 840-29698845-33
Број текућег рачуна за уплату депозита: 840-301802-23
Број текућег рачуна за уплату казни и трошкова поступка: 840-29681845-11

У рачуноводству суда се организује, планира и надзире њен рад, стара се о благовременом обезбеђивању

срестава потребних за текући рад Суда и њихово трошење у складу са Законом, стара се о благовременом измиривању законских и уговорних обавеза, саставља захтеве за трансфере средстава Министарству правде, плате, материјалне трошкове и основна средства, активно учествује у припремању и спровођењу поступака јавне набавке, саставља потребне дописе државним органима, банкама и другим органима и организацијама, саставља тромесечне извештаје за Министарство правде о извршавању буџета, Финансијски план и Завршни рачун, као и друге послове по налогу Председника Суда.

СЕКРЕТАР СУДА

Помаже председнику суда за вршење послова Судске управе, обавља послове управе за које га овласти Председник суда, овлашћен је за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја и врши надзор давања информација од јавног значаја из делокруга рада одсека судских писарница, обавља послове из домена јавних набавки, израђује нацрте судских одлука по налогу председника суда, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, усвојена правна схватања припрема за објављивање и самостално или уз надзор и упутства судије, врши послове одређене законом и Судским пословником, као и друге послове по налогу председника суда.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Припрема предмете из појединих одељења суда и израђује нацрте судских одлука, врши и друге послове по налогу Председника суда и руководиоца одељења. Тренутно Привредни суд у Зрењанину има четири судијска помоћника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕДНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Годишњи извештај о раду Привредног суда у Зрењанину (у даљем тексту: Суд) за **2021. годину** једногласно је у целости усвојен на седници свих судија овог суда, одржаној дана одржаној дана 14. јануара 2022. године.

Саставни део овог Годишњег извештаја чине: статистички извештај о раду, извештај о раду судске управе, напомена о уоченим проблемима и мерама које се предлажу за превазилажење проблема, извештај о раду по судским одељењима, појединачни извештај о раду за сваког судију у табеларном делу, те статистички извештај о раду суда као целине.

Посебан део овог годишњег извештаја је ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА и достављеним обавештењима овог суда о поднетим притужбама и одговорима на притужбе у складу са чланом 10 а Судског пословника.

УВОД

У Привредном суду у Зрењанину судијску функцију тренутно обављају **6 (шест) судија** заједно са председником суда.

Одлуком о броју судија по судовима („Службени гласник РС“ број 88/2015, 6/2016 и 11/2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017, 10/2018, 14/2018, 31/2018, 58/2018, 68/2018, 102/2018, 10/2019, 48/2019 и 67/2019) одређено је да Привредни суд у Зрењанину има 6 судија.

На седници свих судија Привредног суда у Зрењанину одржаној дана 23.11.2020. године утврђен је Годишњи распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину под бројем I Су. 2 бр. 4/2020.

На седници свих судија Привредног суда у Зрењанину одржаној дана 04.01.2021. године утврђена је прва Промена годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину под бројем I Су. 2 бр. 1/2021.

Ова прва Промена годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину, извршена је из разлога одлуке Високог савета судства број 119-00-1013/2020-01 од 11. децембра 2020. године којом је судија Привредног суда у Зрењанину, Јелена Бајић Урошевић премештена у Привредни суд у Београд.

Дана 06.03.2019. године председник Привредног суда у Зрењанину донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину под бројем I Су. 9 бр. 6/2019, који је и даље на снази.

Министарство правде Републике Србије, сектор за правосуђе је уз допис број 110-00-115/2019-03 од 18.03.2019. године доставило овом суду сагласност Министра правде на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину под бројем I Су. 9 бр. 6/2019 од 06.03.2019. године.

Наведеним Правилником систематизовано је 14 радних места са 24 запослених државних службеника и намештеника у Привредном суду у Зрењанину.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Зрењанину је ступио на снагу дана 01.04.2019. године, и тог дана су донета сва решења о распоређивању државних службеника и намештеника у складу са важећим Правилником.

У Привредном суду у Зрењанину до 01.12.2021. године било је на раду 2 (два) судијска помоћника, а од 01.12.2021. године 4 (четири) судијска помоћника и секретар суда (у звању самосталних саветника), систем администратор (у звању самосталног саветника), шеф рачуноводства суда (у звању сарадника), управитељ писарнице (у звању сарадника), административно технички секретар, референти за административно техничке послове у судској писарници, техничар за ИТ подршку, судски извршитељ, запослени на радном месту за финансијско пословање и записничари, сви у звању референта, укупно 14 радних места са више извршилаца, возач, дактилограф и спремачица у звању намештеник IV и VI врсте, укупно 3 (три) намештеника.

У извештајном периоду, односно у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године у Привредном суду у Зрењанину судијску функцију су вршиле следеће судије у таксативно наведеним реферадама и то:

I. СУДСКА УПРАВА

АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда

Заменик: **ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ**, судија

Председник суда представља суд, организује рад у суду, врши надзор над радом организационих јединица, судских одељења и служби издаје упутства и наредбе, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда, овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда, поверава вршење одређених послова судске управе заменику председника суда или председницима одељења разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, доноси Програм решавања старих предмета, сазива седнице свих судија и седница одељења и руководи њиховим радом, као и састанака ради усклађивања рада суда као целине, врши надзор над финансијско-материјалним пословима који се обављају у рачуноводству суда, сачињава извештаје о раду суда, одељења и судија, доноси посебне одлуке о одступању од редоследа распоређивања предмета због наступања објективних околности које спречавају судије да поступе у конкретном предмету, врши контролу расподеле предмета према утврђеној техници расподеле предмета и контролише правилну примену начела случајног одабира судије, утврђује дневни распоред радног времена, стара се о благовременом позивању и распоређивању судија поротника у складу са Судским пословником, прописује ко од судског особља има службену легитимацију, одређује распоред просторија у судској згради, одређује време пријема и прима странке и друга лица и даје потребна обавештења у складу са Судским пословником, по правоснажном окончању поступка даје дозволу за прегледање списка, обавља послове међусобне правне помоћи који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима, одређује укупан број печата у суду, начин коришћења и лице коме је печат поверен на употребу и чување, контролише наплату судских такси, одлучује о захтевима за изузеће, односно искључење судија, најмање једном годишње прегледа уписнике и помоћне књиге и врши друге послове одређене Законом и Судским пословником.

Председник суда врши као надзорни судија обуку судијских помоћника и приправника, као и све послове по Програму обуке судијских приправника.

Заменик председника суда замењује председника суда у његовој спречености или у случају одсутности.

Почев од 01.01.2021. године па до 31.12.2021. године, председник суда је донео следећа акта:

- Извештај поверенику за информације од јавног значаја за 2020. годину,
- Промена Годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину број I Су. 2 бр. 1/2021 од 04.01.2021. године,
- Програма решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину број I Су 1 бр.10/2021 од 21.01.2021. године,
- Годишњи извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за 2020. годину у текстуалном и табеларном делу
- Годишњи извештај поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2020. годину
- Захтев за давање сагласности за употребу службених возила
- Тромесечни извештај о раду Привредног суда у Зрењанину за период од 01.01.-31.03.2021. годину у табеларном делу,
- Месечни извештаји о пређеним километрима и утрошку горива за службена возила,

- Месечни извештај о утврђеним, наплаћеним и ненаплаћеним судским таксама,
- Извештај о старим предметима (преко 5 година) списак достављен Врховном касационом суду преко Привредно апелационог суда
- Извештај о структури и вредности непокретне и покретне имовине у својини РС на дан 31.01.2020. године,
- Одлука о додатном броју лица у Привредном суду у Зрењанину овлашћених за непосредан приступ подацима из Правосудног информационог система,
- Извештај о раду суда, о нерешеним старим предметима за период 01.01.-30.06.2021. годину,
- Одлука о расподели средстава у оквиру апропријације за 2021. годину,
- Годишњи финансијски извештај за 2020. годину,
- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове за 2020. годину Републичком заводу за статистику - Одељење у Зрењанину,
- Извештај СНС образац – повраћај неутрошених средстава,
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза (доцњи) закључно са даном 31.12.2020. године),
- Годишњи финансијски извештај за 2020. годину (извештај о извршењу буџета),
- Финансијски план за буџетску 2021. годину,
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2021. годину,
- План јавних набавки за 2021. годину,
- Извештај о остварењу плана јавних набавки за 2020. годину,
- Извештај о остварењу плана јавних набавки за период 01.01.-31.03.2021. године,
- Извештај о остварењу плана јавних набавки за период 01.01.-30.06.2021. године,
- Извештај о попису имовине и обавеза у Привредном суду у Зрењанину за 2020. годину,
- Одлука о расхоровању ситног инвентара на основу пописа и извештаја пописне комисије од 13.01.2021. године број I Су 1 бр. 9/2021,
- Правилник о дисциплинској одговорности државних службеника и намештеника у Привредном суду у Зрењанину
- Правилник о буџетском рачуноводству у Привредном суду у Зрењанину,
- Правилник о поклону,
- Извештај о активностима Привредног суда у Зрењанину предузетим у складу са мерама предвиђеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2021. – 2025. године,
- Извештај о броју примљених притужби и медијацији у Привредном суду у Зрењанину,
- Одлука о одређивању лица у Привредном суду у Зрењанину овлашћених за кориснике система ЦССТ,
- Извештај ВКС-у о предметима ради праћења спровођења ЗИО за сваки месец,
- Одлука о одређивању лица за приступ систему ради уноса података о непокретностима,
- Извештај о створеном отпаду ОТ-С,
- Оцењивање свих државних службеника овог суда за 2020. годину,
- Статистички извештај за прво тромесечје (табеларни приказ),
- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 31.03.2021. године (први квартал),
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза на дан 31.03.2021. године (доцње),
- Одлука о плану коришћења годишњег одмора,
- Донета решења за годишњи одмор за 2021. годину свим запосленима,

- Извештај о извршењу буџета (образац 5) за период 01.01. - 30.06.2021. године (други квартал)
- Извештај о стању доспелих а неизмирених обавеза на дан 30.06.2021. године (доцње)
- Захтев упућен Министарству правде Републике Србије - сектор за кадровске и аналитичке послове за попуњу слободних радних места,
- Попуњене табеле о броју запослених у суду достављене Министарству правде РС
- Уговор о осигурању запослених потписан са компанијом „Дунав осигурање“ за период 14.08.2021. – 14.08.2022. године
- Уговор о осигурању имовине склопљен са „Генерали осигурање Србија“ АДО за период 14.08.2021. – 14.08.2022. године
- Извештај о износу блокаде текућег рачуна суда по основу повреде права на суђење у разумном року
- Извештај о обрачуну и наплати судских такси у 2021. години
- Процена ефекта израде и спровођење плана интегритета у II циклусу
- Правилник о плаћеном одсуству запослених и судија у Привредном суду у Зрењанину за време трајања пандемије Цовид-19
- Одлука којом се одређују чланови комисије за излучење и уништавање основних средстава и ситног инвентара
- Извештај судске управе о решеним и нерешеним притужбама на рад суда и судија, а посебно на рад стечајних управника,
- Извештај о наплаћеним и ненаплаћеним судским таксама,
- Уговор о издавању и коришћењу квалификованог електронског сертификата за правна лица
- Упитници образовне потребе
- Правилник о безбедности ИКТ система
- Извештај о наплаћеним таксама за ино лица
- Образовање пописне комисије са упутством за рад
- Ажурирање личних листова за судије, судијске помоћнике и судије поротнике
- Годишњи распоред послова за 2022. годину од 22.11.2021. године
- Одлука о организовању припремног одељења и припремним радњама за несметан и ефикасан рад

У извештајном периоду, односно у периоду од 01.01.2021. – 31.12.2021. године, у Привредном суду у Зрењанину наплаћене су судске таксе у укупном износу од **42.307.903,07 динара**, на име новчаних казни **7.920.000,00 динара**, на име паушала **124.000,00 динара**, док трошкова поступка није било. Привредни суд у Зрењанину је остварио наплату судске таксе у проценту од **72,01%**.

У извештајном периоду спроведен је поступак јавне набавке мале вредности канцеларијске опреме – уговор у износу од **413.723,00 динара (без ПДВ-а)**, односно **496.431,60 динара (са ПДВ-ом)** и јавна набавка мале вредности рачунарске опреме у износу од **148.125,00 динара (без ПДВ-а)**, односно **177.750,00 динара (са ПДВ-ом)**.

Програм решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину број I Су 1 бр.10/2021 донет је 21.01.2021. године.

Мере утврђене Програмом решавања старих предмета у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину заведене под бројем Су 1 бр.10/2021 донет је 21.01.2021. године, а односе се на решавање старих нерешених предмета са посебном пажњом на поступке старе од 2-3 године, од 3-5 година, од 5 - 10 и преко 10 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта су следеће:

- затражити од судске писарнице и свих одсека писарнице извештај о старим нерешеним предметима, који су постали „стари предмети“ у току јануара месеца 2020. године, те нису ушли као стари предмети у Годишњи извештај суда за 2019. годину, по броју предмета и врсти реферате за које су задужене појединачне судије,
- систематично праћење и посебна евиденција старих предмета,
- обележавање старих предмета посебним печатом на корицама (СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 3 године, ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 5 година, НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ-за предмете старе преко 10 година)
- наложити сваком судији појединачно да са управитељом судске писарнице изврши савјештање стања извештаја добијених из евиденција судских писарница и евиденција који сваки судија води појединачно, те усагласити чињенично, право и тачно стање ствари,
- управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда,
- референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предевиденције и евиденције које не могу бити дужи од 15 дана,
- судска писарница је дужна да достави списак старих предмета сваком судији у суду – који је њима задужен
- наложити сваком судији да заказује рочишта у старим предметима, уколико је то могуће сваког месеца, са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила - ефикасније заказивање рочишта,
- наложити сваком судији решавање и прекоредно поступање, решавање и експедовање из суда, предмета у којима поступак траје преко 5 односно 10 година најкасније до 30.09.2021. године,
- У предметима у којима не постоје услови за заказивање рочишта поступајући судија је дужан да тромесечно извести председника суда о оправданим разлозима који спречавају заказивање рочишта,
- наложити сваком судији да уколико има ненаписаних одлука, исте изради у року од 10 дана,
- упутити сваког судију да је ради реализације овог Програма, нужно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога,
- једна од мера Програма је и редовно одржавање састанака председника суда са стечајним управницима који су именовани за територију коју покрива Привредни суд у Зрењанину,
- уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за мирно решавање спора
- уколико поверено вештачење траје непримерено време, поступајући судија је дужан да обавести председника суда, те да одређеном вештаку да накнадни кратак рок за достављање налаза и мишљења, или да промени личност вештака, а све у циљу ефикаснијег и бржег решавања предмета

- у ситуацијама када се у предмету чека нпр. допис, прикључење неког списка, извештај другог органа, у што хитнијем поступку ургирати поступање по дописима и осталим радњама.

Сваки судија појединачно мора приоритетно решавати парничне предмете који су настали поводом тужби за утврђивање потраживања стечајних поверилаца која су оспорена у стечајним поступцима.

Обзиром да су сви поступци стечаја хитни, а да је за окончање стечајних поступака потребно правноснажно окончања парница произишлих из стечаја, то судије које су Годишњим распоредом послова у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину, распоређене да поступају у парничним предметима, овим Програмом посебну пажњу морају да посвете решавању наведених парничних предмета, то јест да их приоритетно заказују и закључују.

Судија који је распоређен да поступа у извршним предметима посебну пажњу мора да посвети решавању старих извршних предмета уз благовремена и децидна наведена упутства судском извршитељу и запосленима у извршној писарници.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда и на тај начин остварити циљ доношења Програма у сврху смањења броја старих нерешених предмета.

Са стањем на дан 31.12.2021. године, у Привредном суду у Зрењанину води се укупно **тринаест (13)** поступака старијих од десет година.

Од наведених тринаес предмета, **из парничне материје има 2 предмета старијих од 10 година и 11 предмета из стечајне реферде.**

1. Од наведених девет предмета, **два (2) предмета су из материје привредних спорова- парнични предмети и то: П.5/2019 и П. 158/2011.**

2. Преосталих **једанаест (11) предмета је из стечајне материје и то: Ст. 30/2010, Ст. 6/2020, Ст. 293/2010, Ст. 301/2010, Ст. 1/2017, Ст. 5/2019, Ст. 1/2016, Ст. 1/2015, Ст. 10/2014, Ст. 5/2018 и Ст. 4/2013.**

Од наведених старих предмета у материји привредних спорова, предмет П.5/2019 налазио се у прекиду почев од 24.10.2002.године па све до 09.01.2019.године када је и настављен. У предмету су предузимане радње, од прибављања извештаја РГЗ, грађевинског и пољопривредног вештачења и поступак је пред закључењем. У предмету П.158/2011, а у којем је поступало 5 судија, до сада није пресуђивано, а судији издат налог да у предмету приоритетно поступа.

У материји стечајева, предмт Ст.30/2010 није до сада окончан с разлога што уновчење није могуће спровести до окончања поступка пред РГЗ. У предмету Ст.6/2020, незнатан део стечајне масе није могао да се оконча док није окончан парнични поступак ради утврђења својине, те се очекује окончање поступка у току ове године. Предмет Ст.293/2010 неможе се окончати с разлога дугого трајања поступка реституције, као и поступака пред РГЗ. Ст.301/2010 окончање зависи од парничног поступка поводом излучног захтева. Предмет Ст.1/2017 регистрован као стечајна маса у којем је извршена продаја накнадно пронађене имовине и поступа се има у кратком року окончати. Предмет Ст.5/2019, сви послови окончани, доношено решење о закључењу, услед несређеног катастарског стања није могуће

извршити пренос остатка стечајне масе, те се чека окончање поступка пред РГЗ. Ст.1/2016 преостали послови на наплати потраживања стечајног дужника, стечајни управник није предложио закључење нити је предложен пренос потраживања. У предметима Ст1/2015 и Ст.10/2014 истоветна ситуација. У предмету Ст.5/2018 сва имовина уновчена а поступак до окончања парничних поступака није могуће окончати, што је и ситуација у предмету Ст.4/2013

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА
ПО ПОДНЕТИМ ПРИТУЖБАМА
И достављеним обавештењима овог суда о
поднетим притужбама и одговорима на притужбе

У извештајном периоду, односно у периоду 01.01.-31.12.2021. године овом суду је поднете су 2 притужбе.

1. Притужба СЛОБОДАНА БЕЉАНСКИ ЛОГИН ЕКО ДОО БЕОГРАД, поднета овом суду, путем Министарства правде и запримљена у овом суду дана 21.01.2021. године, односи се на рад судије Срђана Голијанина у предметима овог суда број П.145/2021, П.147/2021, П.150/2021, П.160/2021, П.161/2021, П.164/2021 и П.177/2021.

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 1/2021 од 25.01.2021. године Министарство правде примио је дана 29.01.2021. године.

Притужба је делимично основана и обавештење упућено притужиоцу. Притужба на рад судије Срђана Голијанин идентичне садржине послата је укупно 4 пута, тако да је након ове прослеђене од стране Министарства правде само Министарство правде обавештено, док је сам притужилац обавештен већ о истој притужби још 25.12.2020. године.

2. Притужба СЛОБОДАНА БЕЉАНСКИ ЛОГИН ЕКО ДОО БЕОГРАД, поднета овом суду дана 20.09.2021. године, а односи се на рад судије Срђана Голијанина у предметима овог суда број П.145/2021, П.147/2021, П.150/2021, П.160/2021, П.161/2021, П.164/2021 и П.177/2021

Обавештење овог суда у вези са поднетом притужбом под бројем VI Су 2/2021 од 24.09.2021. године, притужилац је примио дана 06.10.2021. године, а Привредно апелациони суд у Београду, уз допис, дана 06.10.2021. године.

Притужба је делимично основана и обавештење упућено притужиоцу.

Дакле, од укупно две поднете притужбе током 2021. године, обе притужбе су делимично основане и обе се односе на исте предмете и истог судију.

Након поднетих притужби и поднетих захтева за изузеће, судија Срђан Голијанин је одлуком председника суда дана 14.10.2021. године изузет из свих предмета у којима су и подношене притужбе.

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА ИЗ СУДЕЊИХ РЕФЕРАДА ЗА 2021.
ГОДИНУ

II ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У извештајном периоду на одељењу радиле судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ судија - Председник Одељења, задуживао се са 1/4 прилива нових парничних предмета суда

заменик **ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВ КИРЋАНСКИ**, судија

- као председник одељења сазива седнице судског одељења, по својој иницијативи или на захтев неког од судије у одељењу, руководи радом седница одељења у складу са Пословником.

2. ЉИЉАНА ПОПОВ судија, задуживала се са 1/4 прилива нових парничних предмета суда

заменик **ЈАРИЋ ДРАГАН**, судија

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задуживао се са 1/4 нових прилива парничних предмета суда

заменик **ПОПОВ ЉИЉАНА**, судија

5. СРЋАН ГОЛИЈАНИН, судија, задуживао се са 1/4 прилива нових парничних предмета

заменик Гордана Станисављев Кирћански, судија

ОДЕЛЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ СПОРОВЕ

У парничном одељењу у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године примљено је 242 нова предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходне године било укупно у раду 387 предмета.

Од укупног броја „П“ предмета у раду решено је 254 предмета (65,63%). Остало је нерешено 133 предмета.

У извештајном периоду уложено је укупно 127 жалби. Привредно апелациони суд решио је укупно 92 жалбе. Потврђене су одлуке у 77 предмета (83,70%), преиначених одлука 6 (6,52%), а укинута је 9 одлука (9,78%).

Квалитет рада је 94,09 %.

Процент савладавања прилива је 104,96 %, а коефицијент ажурности износи 6,60.

У извештајном периоду, уочено је неефикасан рад појединих судија, што је резултирало потребама за издавање наредби, али и изузећа од поступања. Поред тога уочено је неефикасно поступање и у старим предметима. Услед тога издата је наредба за приоритентно решавање свих старих предмета

III НА ПОСЛОВИМА СУЂЕЊА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА, СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖНИХ РАДЊИ И ПКР.

У извештајном периоду на одељењу радиле судије:

1. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задуживао се са ½ прилива нових предмета „Пк“ реферде,

Заменик Срђан Голијанин, судија

2. СРЂАН ГОЛИЈАНИН, судија, задуживао се са ½ прилива нових предмета „Пк“ реферде

Заменик Драган Јарић, судија

ПО ЖАЛБАМА НА РЕШЕЊА У ПРЕДМЕТИМА ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА –ПКВ, поступало је веће ван главног претреса и то:

- судија Александар Стоиљковски - председник већа, замена Гордана Станисављев Кирћански, судија
- судија Драган Јарић, – члан већа, замена судија Љиљана Попов
- судија Александар Стоиљковски, председник суда – члан већа, замена судија Љиљана Попов

У ОДЕЉЕЊУ ПРИВРЕДНИХ ПРЕСТУПА

У одељењу привредних преступа у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године „ПК“, „ПКИ“, и „ПКР“ у извештајном периоду примљено је 952 нових предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходне године било укупно у раду 1.220 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је 746 предмет (61,15%). Остало је нерешено 474 предмета, од тога 442 „Пк“ предмета, 11 „Пки“ предмета и „Пкр“ 21 предмета.

У овом извештајном периоду било је уложено 8 жалби. Привредни апелациони суд је решио 10 предмета по жалби поднетих, тако што је 2 одлуке потврдио (20%), преиначио 6 одлука (60%) и 2 укинуо (20%).

Квалитет рада је 98,93%.

Процент савладавања прилива је 78,36 %, а коефицијент ажурности износи 5,97 .

У овој материји уочено је су поступајуће судије приоритет у раду давали предметима који су се из разних законом прописаних разлога налазили у прекиду, па услед чињенице да се околности због којих су се налазили у прекиду, након наставка поступка исте предмете поново решавали на други начин, односно прекидима поступка, а у појединим предметима у извештајном периоду и у више наврата, уместо да је приоритет у раду даван предметима у којима се могло мериторно доносити одлука.

Из тог разлога донета је одлука да у току 2022.године започне са радом Припремно одељење, које ће испитивати све процесне услове за рад, подразумевајући и испитивање услова за наставак поступка, након ступања на судијску функцију ново изабраног судије, извршиће се

прерасподела предмета, а поред тога оставриће се и сарадња са Јавним тужилаштвом ради постизања ефикаснијег рада.

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДМЕТИМА ИЗ НЕСУДЕЊИХ РЕФЕРАДА

IV НА ПОСЛОВИМА ОДЛУЧИВАЊА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА

У извештајном периоду на одељењу радила судија:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, судија, задуживао се са 100 % извршних предмета
заменик **Гордана Станисављевић Кирћански**, судија.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ У ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА, у складу са одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу

ИПВ И ИВК веће је одлучивало у саставу:

- судија Александар Стоиљковски – **председник већа**,
заменик судија Љиљана Попов и судија Срђан Голијанин
- судија Јарић Драган, судија – **члан већа**,
заменик судија Љиљана Попов и судија Срђан Голијанин
- судија Срђан Голијанин – **члан већа**,
заменик судија Љиљана Попов и судија Гордана Станисављевић Кирћански

У ОДЕЉЕЊУ СУДСКОГ ИЗВРШЕЊА

У одељењу судског извршења у извештајном периоду примљено је „И“, „ИИ“, „ИВ“, „ИНК“, „ИОИ“, „ИОН“, „ИПИ“, „ИПВ(И)“, „ИПВ(ИВ)“, „ИПВ (ИВК)“ 681 нових предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходног периода било укупно у раду 702 предмета.

Од укупног броја „И“, „ИИ“, „ИВ“, „ИНК“, „ИОИ“, „ИОН“, „ИПИ“, „ИПВ(И)“, „ИПВ(ИВ)“, „ИПВ (ИВК)“ предмета у раду решено је 690 предмета (98,29 %).

Остало је нерешено 12 предмета.

Квалитет рада је 99,57 %.

Процент савладавања прилива је 101,32 %, а коефицијент ажурности износи 0,21 %.

Веће је поступало укупно у 104 ИПВ и ИВК предмета. Решено је 106 предмета (2 предмета из претходног извештајног периода), тако да није остало нерешених предмета.

У овом извештајном периоду било је уложено 14 жалби. Привредни апелациони суд је решио 13 предмета по жалби поднетих, тако што је 10 одлука потврдио (76,9%) и 3 укинуо (23,1%).

V ОДЕЛЕЊЕ СТЕЧАЈЕВА:

У извештајном периоду на одељењу радиле су судије:

1. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда

- стечајни судија задуживао се са 50 % прилива нових стечајних предмета.

заменик: **Гордана Станисављев Кирћански, судија**

2. ЉИЉАНА ПОПОВ, судија

- стечајни судија, задуживала се са 25 % прилива стечајних предмета

заменик: **Драган Јарић, судија,**

3. ДРАГАН ЈАРИЋ, судија, задуживао се са 25% прилива стечајних предмета

заменик: **Љиљана Попов, судија,**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТЕЧАЈЕВЕ

- У стечајном одељењу у извештајном периоду примљено је 20 нових стечајних предмета, па је заједно са пренетим предметима из претходне године било укупно у раду 56 предмет.

Од укупног броја „СТ“ предмета у раду решено је 19 предмета (33,93%). Остало је нерешено 37 предмета.

Уложено је 4 жалбе, Привредни апелациони суд је решавао по 3 жалбе, тако што је 1 одлуку потврдио (33,33%), а укинуо две одлуке (66,67%).

Квалитет рада је 89,47 %.

Процент савладавања прилива је 95 %, а коефицијент ажурности износи 22,20.

-У стечајном одељењу у извештајном периоду није примљен ни један нови предмет „Рео“. Ни један предмет није пренет из претходног извештајног периода.

Имајући у виду да се број нерешених старих предмета у извештајном периоду није смањило, ради ефикаснијег рада и приоритетног решавања старих предмета предвиђа се измена годишњег распореда послова, након ступања на судијску функцију ново изабраног судије.

VI ПО ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

НА ПОСЛОВИМА СУДСКОГ РЕГИСТРА:

У извештајном периоду на одељењу радио судија:

2. АЛЕКСАНДАР СТОИЉКОВСКИ, председник суда, задуживао се са 100 % прилива ових предмета

заменик: **Гордана Станисављев Кирћански,** судија.

У предметима „**ФИ**“ у извештајном периоду примљено је 39 нових предмета, па је укупно у раду било 39 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је 39 предмета (100%).

У извештајном периоду није била уложена ни једна жалба.

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100%, а коефицијент ажурности 0.

У ОСТАЛИМ ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА:

-У предметима „**Р**“ раде све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром.

У предметима „**Р**“ у извештајном периоду примљено је 5 нових предмета, па је укупно у раду било 7 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је 4 предмета (57,14%).

У извештајном периоду уложено је 3 жалбе. Привредни апелациони суд је донео одлуку по једној жалби, тако што је 1 одлуку потврдио (100%).

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 80 %, а коефицијент ажурности 7,20.

-У предметима „**ПЛ**“ раде све судије које су задужене парничним предметима случајним одабиром.

У предметима „**ПЛ**“ у извештајном периоду примљено је 2 нова предмета, па је укупно у раду било 2 предмета.

Од укупног броја ових предмета у раду решено је 2 предмета, док није остало нерешених предмета (100%).

У извештајном периоду уложена је 1 жалба (приговор). Привредни апелациони суд није решавао по поднетој жалби.

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности 0 (АВП 0,00).

Приликом израде Годишњег распореда послова у Привредном суду у Зрењанину за 2021. годину водило се првенствено рачуна о ефикасности суда као целине и једнакој оптерећености сваког судије појединачно.

Из тог разлога за сваког судију у суду, обзиром на врсту предмета у којима поступа и одређену правну област, предмети су распоређени, односно прераспоређени на начин у којима су посебно узети у обзир околности који утичу на ефикасност суда и трошкови поступка, потребан број судија за одређену правну област.

Такође се има у виду да се приликом распоређивања судијског посла поштује начело једнаке оптерећености судије и начело правичности, јер конкретно сваки судија у суду, мора поступати у различитим реферадама, с тим да је сваки судија подједнако оптерећен.

ПРЕДМЕТИ МЕДИЈАЦИЈЕ

У току извештајног периода није вођен ни један предмет медијације.

ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРИМА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРИМА КОЈИМА СЕ ШТИТИ ПРАВО НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

У поступцима по приговорима и одлучивања о приговорима којима се штити право на суђење у разумном року, у извештајном периоду:

- у предметима „Р4 СТ“ је уложено 322 приговора, пренето је из претходног периода 197, тако да је укупно у раду било 519, од тога је решено 515 приговора, а 4 предмета је остало нерешено.

У извештајном периоду уложено је 108 жалби. Привредни апелациони суд је донео одлуке по 93 жалби, тако што је 90 одлука потврдио (96,77%), 2 одлуке преиначио (2,15%), док је 1 одлуку делимично преиначио или укинуо (1,08%).

Квалитет рада је 99,61 %.

Процент савладавања прилива је 159,94 %, а коефицијент ажурности 0,15.

- у предметима „Р4 П“ је уложен је 1 приговора, док није било пренетих је из претходног периода, тако да је укупно у раду био 1, који је решен.

У извештајном периоду није било уложено ни једна жалба.

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности 0 (АВП 0,00).

- у предметима „Р4 И“ је уложено је 7 приговора, док није било пренетих је из претходног периода, тако да је укупно у раду било 7, који су сви решени.

У извештајном периоду није било уложено ни једна жалба.

Квалитет рада је 100 %.

Процент савладавања прилива је 100 %, а коефицијент ажурности 0 (АВП 0,00).

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, односно у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, суд је у целини постигао висок степен квалитета. На нивоу суда степен квалитета износи 98,68%. У овом извештајном периоду степен квалитета је незнатно повећан је у односу на претходну годину, где је у целини износио 97,76%.

Процент савладавања прилива на нивоу суда износи 100,26%, што у односу на претходну годину где је проценат савладавања прилива износио (104,09%) указује на незнатно смањен процент савладавања прилива на нивоу суда као целине.

Процент решених предмета износи 77,45%, што у односу на исти извештајни период прошле године (76,58%) указује на незнатно повећање процента решених предмета.

Коефицијент ажурности у раду на нивоу суда износи 3,50, па је у односу на исти извештајни период претходне године, где је коефицијент ажурности износио 3,82 ажурност суда незнатно повећана.

Из напред наведеног следи закључак да је проценат степена квалитета на нивоу суда у извештајном периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, повећан у односу на исти период претходне године.

РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОДАЦИ

СРЕДСТВА ЗА 2021. ГОДИНУ - ПОДАЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ДО 31.12.2021.					
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0017 - СПРОВОЂЕЊЕ СУДСКИХ ПОСТУПАКА					
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА					
СРЕДСТВА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (ИЗВОР 01)					
ек. клас.	опис	одобрено из буџета	извршено из буџета	% изврш.	расположиво из буџета
411	плате, додаци и накнаде	9.673.000,00	9.212.788,43	95,24	460.211,57
412	социјални доприноси на терет	1.608.000,00	1.059.470,66	95,39	74.070,75
413	накнаде у натури	10.000,00	9.000,00	90,00	1.000,00
414	социјална давања запосленима	-	-	-	-
415	накнаде трошкова за запослене	350.000,00	112.500,00	4,02	237.500,00
416	награде запосленима и ост. посебни расходи	94.233,00	93.233,00	98,94	1.000,00
421	стални трошкови	1.100.000,00	1.099.942,07	99,99	57,93
422	трошкови путовања	20.000,00	860,00	0,09	19.140,00
423	услуге по уговору	2.343.000,00	2.318.319,00	98,95	24.681,00

426	материјал	850.000,00	849.999,43	100,00	0,07
483	новчане казне и пенали по	47.204.778,96	47.204.778,96	100,00	0
485	накнада штете нанете од стране држ.органа	1.000,00	1.000,00	100,00	0
	УКУПНО	63.296.784,96	62.477.123,64	98,71	819.661,32

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - СРЕДСТВА ОД НАПЛАТЕ СУДСКИХ ТАКСИ (ИЗВОР 04)					
ек. клас	опис	одобрено из такси	извршено из такси	% изврш	расположиво из такси
411	плате, додаци и накнаде	3.504.000,00	3.494.165,53	99,72	9.834,47
412	социјални доприноси на терет послодавца	585.000,00	581.778,61	99,28	4.221,39
	УКУПНО ОСТВАРЕНО ИЗ ТАКСИ	4.090.000,00	4.075.944,14	99,66	14.055,86

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0018 - АДМИН. ПОДРШКА СПРОВОЂЕЊУ СУДСКИХ ПОСТУПАКА					
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ					
СРЕДСТВА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (ИЗВОР 01)					
екон клас	опис	одобрено из буџета	извршено из буџета	% изврш	расположив из буџета
411	плате, додаци и накнаде	23.293.000,00	23.223.155,58	99,70	69.844,62
412	социјални доприноси на терет послодавца	3.878.000,00	2.670.662,90	99,71	11.344,58
413	накнаде у натури	42.000,00	42.000,00	100	0
414	социјална давања	-	-	-	-
415	накнаде трошкова	812.448,76	801.231,00	98,62	11.217,76
416	награде запосленима и ост. посебни расходи	72.191,00	71.191,00	98,61	1.000,00
425	текуће поправке и одржавање	300.000,00	123.998,40	41,33	176.001,60
512	машине и опрема	200.000,00	177.750,00	88,88	22.250,00
	УКУПНО	28.598.639,76	28.305.981,20	98,98	292.658,56

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - СРЕДСТВА ОД НАПЛАТЕ СУДСКИХ ТАКСИ (ИЗВОР 04)					
екон клас	опис	одобрено из такси	извршено из такси	% изврш	расположив из такси
414	социјална давања запосленима	1.657.081,00	1.656.081,00	99,94	1.000,00

416	Јубиларне награде	193.053,00	193.053,00	100,00	0
	УКУПНО	1.850.134,00	1.849.134,00	99,95	1.000,00
	ОСТВАРЕНО ИЗ ТАКСИ				

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (ИЗВОР 13)					
ек. клас	опис	остварено	извршено	% ИЗВРШ	расположив
414	Социјална давања запослених	158.886,00	158.886,00	100,00	0
	УКУПНО РАСПОРЕЂЕНО				
	нераспоређено				
	УКУПНО	158.886,00	158.886,00	158.	158.886,00

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Одлуком председника Привредног суда у Зрењанину у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/2004., 54/2007, 104/2009и 36/2010), за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја овлашћено лице је Маја Војнов, секретар суда.
маја.vojnov@zr.pr.sud.rs
контакт телефон:
023-561-929
023-566-533

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Садржина права на слободни приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд "ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва" (члан 1).

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја она "којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2).

Кад је неопходно у поступку по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поступа и председник суда.

Према члану 5. овог Закона, суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и чак слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа (по Закону о судским таксама), не и самог увида.

НАЧЕЛО ЈЕДНАКОСТИ

Суд не сме бити рестриктиван у примени закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно мора поштовати начело једнакости, према коме **"права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично"** (члан 6. Закона).

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја Привредном суду у Зрењанину

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Сем наведеног може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. **Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.**

НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Тражиоци информација од јавног значаја најчешће су захтевали доставу следећих информација:

- о предметима привредних преступа и спровођењу истражних радњи,
- о томе да ли је неко лице осуђивано за привредни преступ
- о извршним предметима и току извршног поступка,
- о броју и врсти стечајних предмета,
- о броју стечајних предмета у којима се поступак води по Закону о принудном поравнању стечају и ликвидацији и
- о броју стечајних предмета у којима се примењује Закон о стечајном поступку.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством и допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе.

Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Суд је дужан, према члану 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му

на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана. Ако суд одбије да у целини и делимично, обавести тражиоца о поседовању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења суда није дозвољена жалба. Ако суд удовољи жалбу, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НОВИНАРА И ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

Суд је дужан да обезбеди приступи информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја (сходно члану 7. Закона).

ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА ЧЛАН 8. ЗАКОНА

Права из овог закона могу се изузетно подрврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Ни једна одредба овог закона несме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

и правично суђење;

3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавно безбедност, или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на законом одређеном да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би

ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Привредни суд Зрењанин поседује податке у вези са предметима, извештаја о раду суда, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места, итд.

Носачи информација у Привредном суду у Зрењанину су:

- предмети који се чувају у судској писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви суда
- извештаји о раду суда, у целини и појединачно, који се чувају у архиви суда,
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима, чувају се у архиви суда, рачуноводству итд.

ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Према члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање

одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

ЗЛОУПОТРЕБА СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Суд у складу са чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако исти то право злоупотребљава, "нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или кад се тражи превелики број информација".

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ СУДОВА

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, Председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица. Судско веће је дужно да по налогу Председника одржи суђење у већој просторији која је обезбеђена.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје Председник, лице задужено за информисање јавности ,или посебна служба за информисање.

Информације о правноснажно окончаним поступцима пред судом обавезно се објављују када је законом, или посебним прописом предвиђено, као и у случајевима за које је јавност посебно заинтересована.

Информације и подаци који се достављају јавности морају бити тачни и потпуни. Подаци који према посебним прописима представљају тајну и заштићени подаци чије објављивање је искључено или ограничено законом се не саопштавају.

Приликом контакта са јавношћу и медијима користиће се средства савремене комуникације у складу са материјално-техничким могућностима суда (просторија за прес конференције - медија центар, извештавање путем веб - странице и сл.).

О равномерној заступљености представника различитих медија на суђењима стараће се Председник.

Фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење Председника, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу Председника, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници, након прибављеног одобрења, обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
УЛ. КЕЈ 2 ОКТОБРА БР.1.
23000 ЗРЕЊАНИН

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу чл. 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04,54/2007,104/2009,36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију,
2. увид у документ који садржи тражену информацију,
3. копију документа који садржи тражену информацију,
достављање копије, документа који садржи тражену информацију**:
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - ц) факсом,
 - д) на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____

Дана: _____ 2022 године

Тражилац информације (име и презиме) _____

Адреса _____

Други подаци за контакт _____

Потпис _____

- *Заокруживањем броја означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** Заокруживањем слова означити начин достављања копије документа

Образац за стечај

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА
ДА СЕ ПРОТИВ ПРАВНОГ ЛИЦА НЕ ВОДИ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА**

Назив правног лица са седиштем и адресом

Матични број _____

Уверење ми је потребно ради _____

У Зрењанину, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ
(Печат и потпис)

Образац за привредни преступ

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ОСУЂИВАНИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА**

Презиме _____ Име _____

Датум и место рођења _____

ЈМБГ _____

Име оца _____

Име и девојачко презиме мајке _____

Адреса: _____

Уверење ми је потребно ради _____

У Зрењанину, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

Образац за привредни преступ

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ОСУЂИВАНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА**

Назив правног лица са седиштем и адресом

Матични број _____

Текући рачун правног лица и банка где се води _____

Законски заступник правног лица _____

ЈМБГ _____

Уверење ми је потребно ради _____

У Зрењанину, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ
(Печат и потпис)



Зграда правосудних органа у Зрењанину, Кеј 2. октобра бр. 1

"ИНФОРМАТОР ПРИВРЕДНОГ СУДА
У ЗРЕЊАНИНУ"

Привредни суд у Зрењанину
ул. Кеј 2 Октобра бр.1.
23000 ЗРЕЊАНИН

За издавача:
Александар Стоиљковски, председник
Привредног суда у Зрењанину.

Приредили и технички уредили:
Војнов Маја, секретар суда и Мадарас Рудолф,
систем администратор, запослени у
Привредном суду у Зрењанину

Зрењанин, фебруар 2022. године